

ΜΥ ΑΑΔΕ: ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Επικαιροποίηση στοιχείων πολιτών και επιχειρήσεων στο Taxis της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων, το οποίο λέγεται πλέον ΑΑΔΕ (Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων).

Η σελίδα είναι στη διεύθυνση: <https://www1.aade.gr/gsisapps5/myaade/#!/arxiki>
με τίτλο σελίδας: **myAADE**.

ΑΑΔΕ
Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

myAADE

Καλώς ήλθατε
στην ψηφιακή πύλη myAADE

Το myAADE είναι η νέα ψηφιακή πύλη της ΑΑΔΕ, για όλες τις υπηρεσίες που παρέχονται προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις.

- να έχετε πρόσβαση σε όλες τις ψηφιακές εφαρμογές της ΑΑΔΕ, βρισκοντας γρήγορα την υπηρεσία που σας ενδιαφέρει
- να διαχειριστείτε το λογαριασμό και τα στοιχεία επικοινωνίας σας, να μεταβάλλετε στοιχεία της επιχείρησής σας
- να δείτε τις σφειλές, πληρωμές και τις επιστροφές σας και να πληρώσετε ή να ρυθμίσετε τις σφειλές σας
- να αποκτήσετε ΑΦΜ και κλειδάριθμο
- να υποβάλλετε τα αιτήματά σας ψηφιακά προς την αρμόδια υπηρεσία της ΑΑΔΕ
- να κλείσετε ψηφιακό ραντεβού με υπάλληλο της αρμόδιας υπηρεσίας της ΑΑΔΕ

ΑΦΜ & Κλειδάριθμος

Τα Αιτήματά μου

Τα Ραντεβού μου

Οφειλές, Πληρωμές & Επιστροφές

Εφαρμογές

Μητρώο & Επικοινωνία

Κάνουμε κλικ στην επιλογή: «Μητρώο & Επικοινωνία» (το κάτω δεξιά μπλε σκούρο πλαίσιο)

Ανοίγει νέα καρτέλα, στο πρόγραμμα περιήγησης ιστοσελίδων και πρέπει να συνδεθούμε με τους κωδικούς μας του taxisnet.

Στη συνέχεια, όταν έχουμε συνδεθεί και στο επάνω δεξιά σημείο, εμφανίζεται το ονοματεπώνυμο ή επωνυμία μας, αν συνδεθήκαμε με κωδικούς επιχείρησης, κάνουμε κλικ στην επιλογή: «Στοιχεία Επικοινωνίας» (το μεσαίο μπλε σκούρο πλαίσιο)

Βλέπουμε τα στοιχεία του μητρώου μας (username του taxisnet, το Α.Φ.Μ. μας και το ονοματεπώνυμο μας) και μετακινούμε την προβολή της σελίδας προς τα κάτω.

Ελέγχουμε τα στοιχεία που είναι καταχωρημένα.

Πρέπει να υπάρχουν καταχωρημένα και αν δεν υπάρχουν τα συμπληρώνουμε, τα παρακάτω στοιχεία:

- Αριθμός κινητού τηλεφώνου. Θα λάβουμε κωδικό μίας χρήσης με SMS για την επαλήθευση κατοχής του αριθμού τον οποίο θα καταχωρήσουμε.
- Αριθμός σταθερού τηλεφώνου.
- «Προσωπικό e-mail»: διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στην οποία έχουμε πρόσβαση.
- «e-mail Βοηθού»: ηλεκτρονική διεύθυνση του προσώπου που μας βοηθά στην εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεων. Επιλέγουμε από την αποκλειστική λίστα ρόλων (λογιστής, σύμβουλος, συγγενής/οικείο πρόσωπο) τη σχέση μας με τον Βοηθό.
- Επιλέγοντας να ενεργοποιήσουμε το check-box «Αποστολή όλης της αλληλογραφίας και στο e-mail Βοηθού», στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Βοηθού αποστέλλεται το σύνολο των μηνυμάτων και ειδοποιήσεων που αποστέλλονται και στο «Προσωπικό e-mail», περιλαμβανομένων εκείνων που μπορεί να περιέχουν προσωπικά δεδομένα (ευαίσθητα ή μη) που δεν σχετίζονται με φορολογικές υποχρεώσεις μας.

Το HelpU.eu μπορεί να γίνει «βοηθός» σας,
αρκεί να δηλώσετε το e-mail: helpueu@gmail.com

The screenshot displays the '2 Στοιχεία Επικοινωνίας' (2 Contact Information) section of a registration form. It includes input fields for 'Προσωπικό e-mail', 'e-mail Βοηθού' (with 'helpueu@gmail.com' entered and circled in red), 'Κινητό τηλέφωνο', and 'Σταθερό τηλέφωνο'. A dropdown menu for 'Διάλυση Σχέσης' is set to 'Δεν υπάρχει'. A checked checkbox is labeled 'Αποστολή όλης της αλληλογραφίας και στο e-mail Βοηθού'. Buttons for 'Επεξεργασία Εξέλιξης', 'Αποθήκευση', 'Αλλαγή Προσωπικού e-mail', and 'Αλλαγή e-mail Βοηθού' are visible. Below this section is the '3 Επιβεβαίωση στοιχείων επικοινωνίας' (3 Confirmation of contact information) section, which contains a checked checkbox for 'Πιστοποιώ την ακρίβεια των δηλωμένων στοιχείων' and a button for 'Έχετε επιβεβαιώσει τα στοιχεία επικοινωνίας στις...'

Όταν έχουμε συμπληρώσει και ενημερώσει όλα τα στοιχεία, κάνουμε αποθήκευση (στο κάτω κεντρικό σημείο της σελίδας) και αποσύνδεση (επάνω δεξιά, κάνοντας κλικ στο ονοματεπώνυμο μας).