

Επισκεπτόμαστε σε ένα φυλλομετρητή (browser), π.χ. Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, τη σελίδα [www.gov.gr](https://www.gov.gr)

The screenshot shows the gov.gr website interface. At the top, there is a search bar with the text "Βρείτε τη δημόσια υπηρεσία που θέλετε εύκολα και γρήγορα" and a search icon. To the right, there is a box titled "Επίκαιρες αναζητήσεις" (Up-to-date searches) containing several links: "Αποτελέσματα διαγνωστικών εργαστηριακών εξετάσεων", "Δημιουργία ηλεκτρονικής επιστημείωσης της Χάγης (e-apostille)", "Πτυχία τριτοβάθμιας εκπαίδευσης", and "Υπεύθυνη Δήλωση / Εξουσιοδότηση / Γνήσιο Υπογραφής". Below the search bar, there is a section titled "Κατηγορίες Υπηρεσιών" (Service Categories) with 11 categories. Each category has a title and a brief description. The categories are: Γεωργία και κτηνοτροφία, Δικαιοσύνη, Εκπαίδευση, Επιχειρηματική δραστηριότητα, Εργασία και ασφάλιση, Οικογένεια, Περιορισία και φορολογία, Πολίτης και καθημερινότητα, and Πολιτισμός, αθλητισμός και τουρισμός.

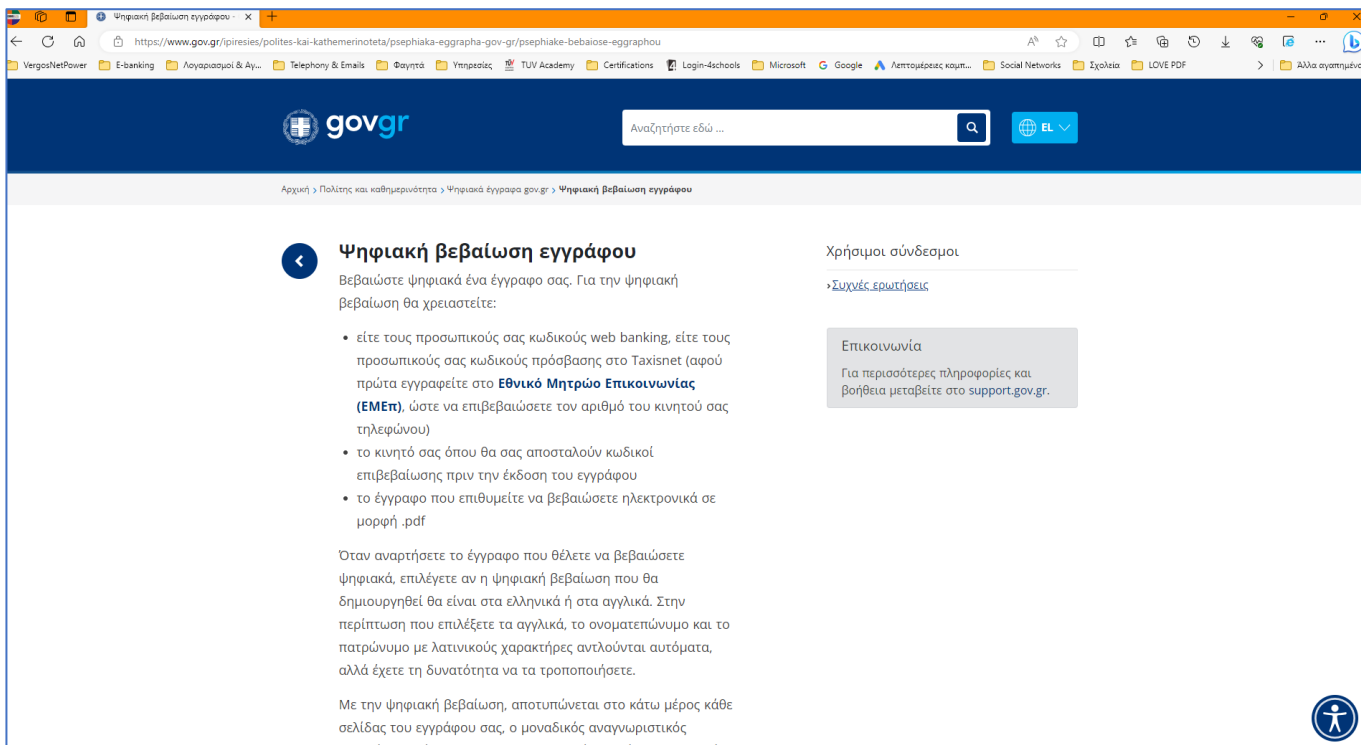
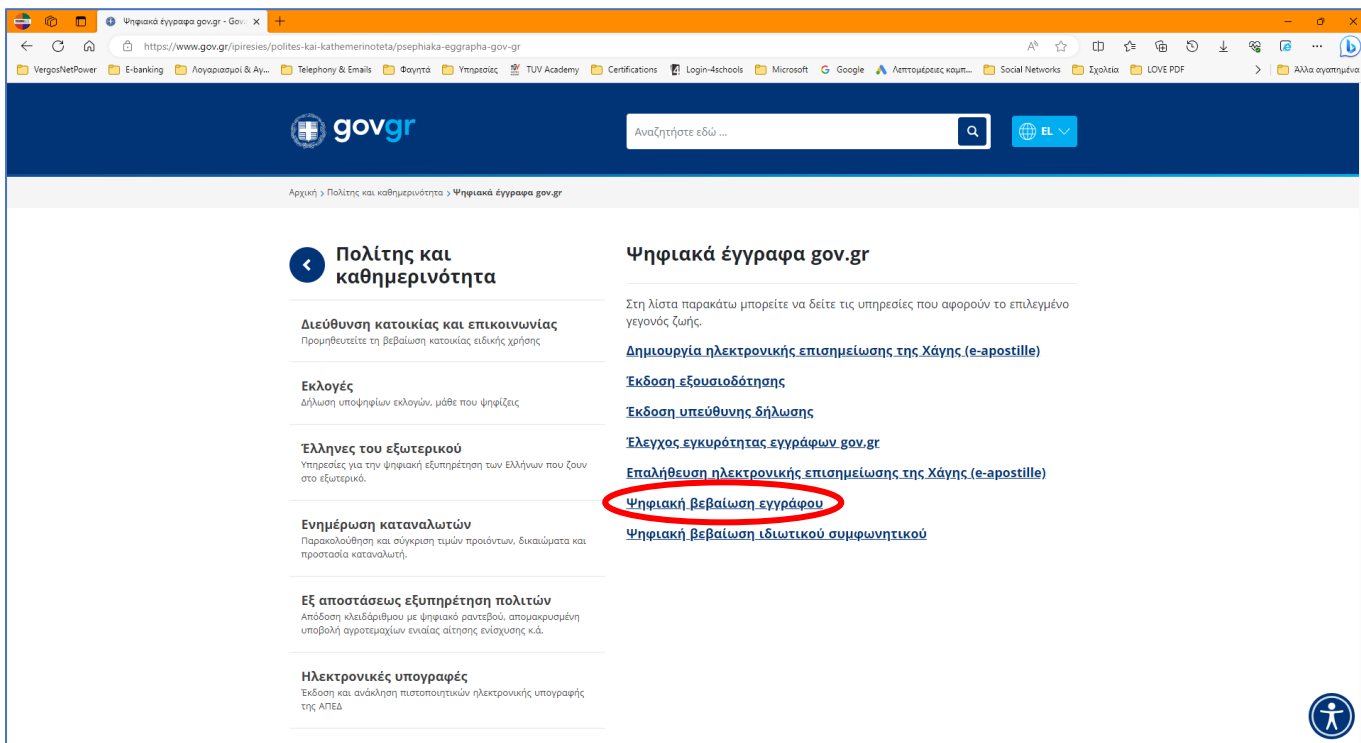
Στο επάνω δεξιό σημείο της σελίδας, κάνουμε κλικ στο:

[Υπεύθυνη Δήλωση / Εξουσιοδότηση / Γνήσιο Υπογραφής](#)

This is a close-up of the "Επίκαιρες αναζητήσεις" (Up-to-date searches) section. It features a blue header with the title "Επίκαιρες αναζητήσεις" and a list of four links: "Αποτελέσματα διαγνωστικών εργαστηριακών εξετάσεων", "Δημιουργία ηλεκτρονικής επιστημείωσης της Χάγης (e-apostille)", "Πτυχία τριτοβάθμιας εκπαίδευσης", and "Υπεύθυνη Δήλωση / Εξουσιοδότηση / Γνήσιο Υπογραφής".

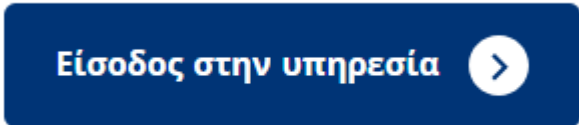
Στην επόμενη σελίδα που εμφανίζεται κάνουμε κλικ στο:

Ψηφιακή Βεβαίωση εγγράφου

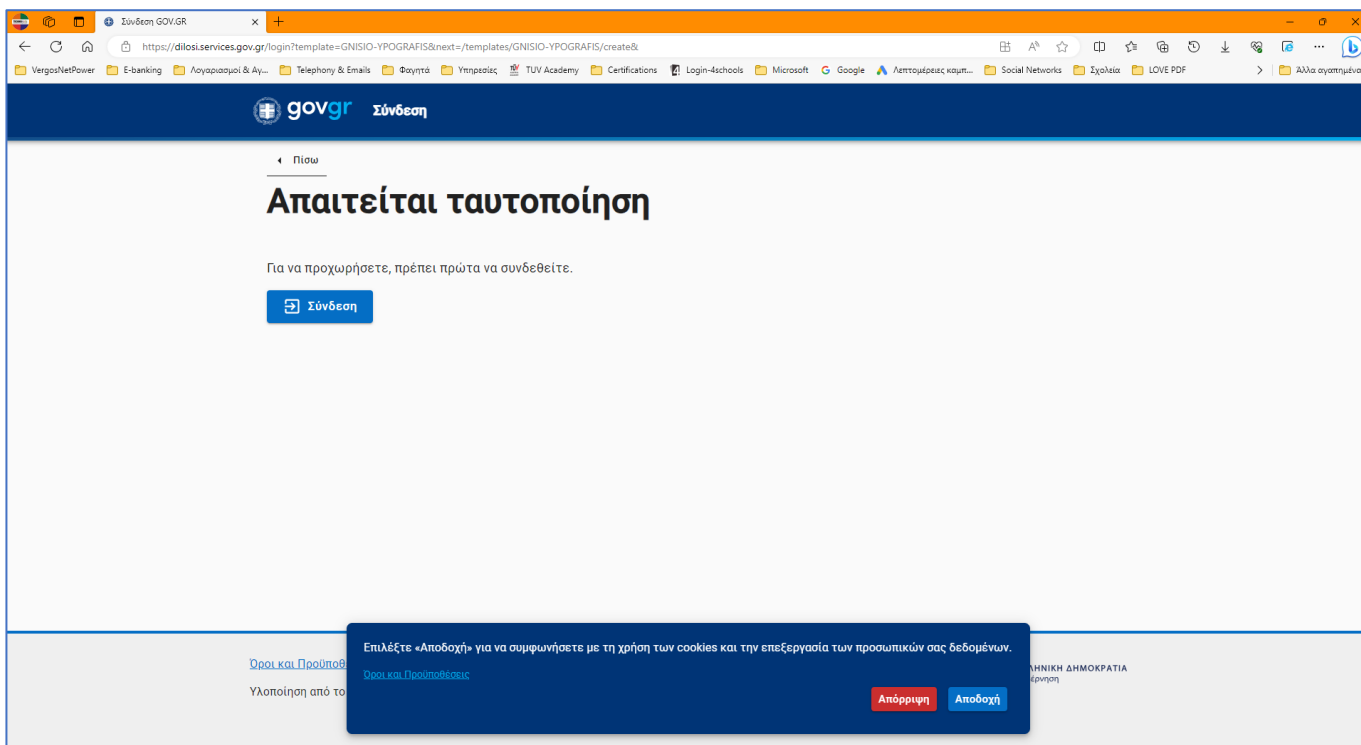


Κάνουμε κύλιση προς τα κάτω τη σελίδα.

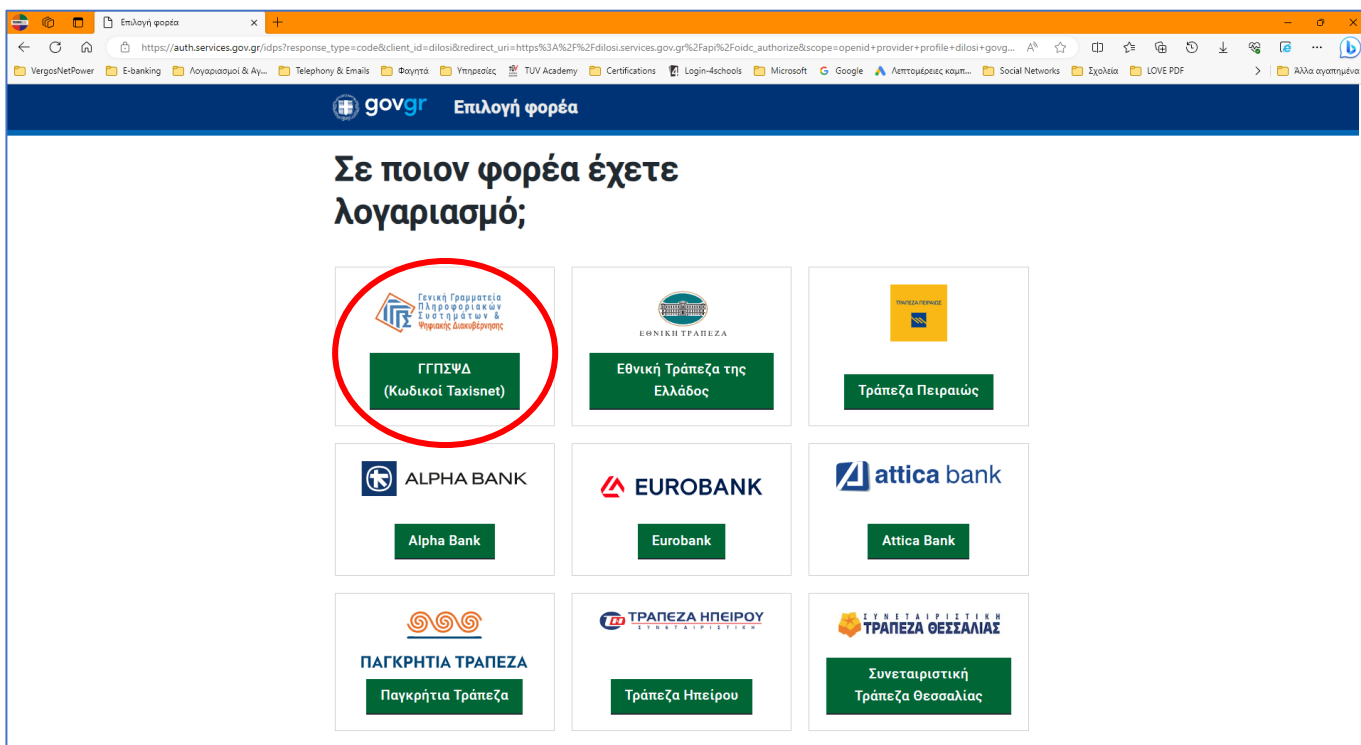
Κάνουμε κλικ στο: Είσοδος στην υπηρεσία.



Κάνουμε κλικ στο: Αποδοχή στο κάτω σημείο της σελίδας και μετά κλικ στο: Σύνδεση.



Κάνουμε κλικ στο: ΓΓΠΣΨ Δ (Κωδικό Taxisnet)  
για να συνδεθούμε στην υπηρεσία με τους κωδικούς του Taxisnet.



Πληκτρολογούμε τα στοιχεία σύνδεσης στο Taxisnet.

Στο επάνω κουτάκι κάτω από το Χρήστης:  
πληκτρολογούμε το όνομα χρήστη (username)

Στο κάτω κουτάκι κάτω από το Κωδικός:  
πληκτρολογούμε τον κωδικό χρήστη (password)



Κάνουμε κλικ στο: [Αποστολή](#)



Ελέγχουμε και επιβεβαιώνουμε τα στοιχεία μας και κάνουμε κλικ στο: [Συνέχεια](#)


Ελέγχουμε και επιβεβαιώνουμε τα στοιχεία της ψηφιακής μας υπογραφής και κάνουμε κλικ στο: [Συνέχεια](#)


Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

## Στοιχεία Υπογράφοντος

Όνομα  Επώνυμο 

Όνομα Πατρός  Όνομα Μητρός 

A.Φ.Μ. 

Ημερομηνία Γέννησης 

Ημέρα  Μήνας  Έτος

[Συνέχεια](#)

Στην επόμενη σελίδα θα ανεβάσουμε στην υπηρεσία το έγγραφο που θέλουμε να υπογράψουμε ψηφιακά (γνήσιο αντίγραφο ή γνήσιο υπογραφής στις παλιές εργασίες των ΚΕΠ).

Κάνουμε κλικ στο: [Επιλογή αρχείου](#)

και από το παράθυρο διαλόγου που εμφανίζεται επιλέγουμε το αρχείο που θέλουμε να υπογράψουμε ψηφιακά.

Το αρχείο πρέπει να είναι σε μορφή PDF τύπου A.

Αν το αρχείο μας είναι μορφή pdf αλλά δεν είναι τύπου A (θα μας εμφανίσει ειδικό μήνυμα ενημέρωσης το gov.gr, τότε μπορούμε να το μετατρέψουμε στη σωστή μορφή από το: <https://www.ilovepdf.com/convert-pdf-to-pdfa>

Αν το έγγραφο που θέλουμε να υπογράψουμε ψηφιακά είναι στα αγγλικά, επιλέγουμε ως γλώσσα υπογραφής τα [Αγγλικά](#), αλλιώς επιλέγουμε ως γλώσσα υπογραφής τα [Ελληνικά](#) και κάνουμε κλικ στο: [Συνέχεια](#).

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

## Δώστε το έγγραφο pdf προς υπογραφή

Συνημμένο έγγραφο (αρχείο pdf έως 5MB)

Αρχείο: Δεν έχει επιλεγεί αρχείο

[Επιλογή αρχείου](#) [Πιέξτε αρχείο πατώντας εδώ](#)

Γλώσσα υπογραφής

Ελληνικά

Αγγλικά

[Συνέχεια](#)

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

## Δώστε το έγγραφο pdf προς υπογραφή

Συνημμένο έγγραφο (αρχείο pdf έως 5MB)

Αρχείο:  pdf

[Επιλογή αρχείου](#) [Μετατρέψτε το αρχείο πατώντας εδώ](#)

Γλώσσα υπογραφής

Ελληνικά

Αγγλικά

[Συνέχεια](#)

Αν στο κινητό μας, έχουμε εγκατεστημένη την εφαρμογή **Gov.gr Wallet**, στην επόμενη σελίδα, θα υπάρχουν δύο επιλογές ταυτοποίησης.

Επιλέγουμε, όμως, ανεξάρτητα αν έχουμε την εφαρμογή αυτή ή όχι, την επιλογή:

Με αποστολή SMS στο κινητό σας

και κάνουμε κλικ στο: Συνέχεια

Αμέσως θα λάβουμε στο κινητό μας ένα SMS από GOVGR με έναν εξαψήφιο αριθμό.

*Προσοχή: Αν έχουμε χρησιμοποιήσει την ίδια υπηρεσία προηγούμενες φορές και δεν έχουμε διαγράψει το μήνυμα με τον κωδικό που είχε έρθει, τότε ο κωδικός για την διαδικασία που πραγματοποιούμε θα είναι ο τελευταίος στη σειρά ανάγνωσης του μηνύματος.*

Πληκτρολογούμε τον κωδικό στο: Κωδικός Επιβεβαίωσης

και κάνουμε κλικ στο: Επιβεβαίωση

Το έγγραφο μας έχει υπογραφτεί ψηφιακά και μπορούμε να το αποθηκεύσουμε σε μορφή pdf

στον υπολογιστή ή στο κινητό μας.

Το έγγραφο μας παραμένει στη θυρίδα του λογαριασμού μας στο gov.gr

Για να δούμε τα περιεχόμενα της θυρίδας μας, κάνουμε κλικ στο επάνω μέρος της σελίδας, στα δεξιά από το ονοματεπώνυμό μας, στις τρεις κάθετα τοποθετημένες τελείες.

Θα εμφανιστεί πλαίσιο με την επιλογή: Θυρίδα



Η ψηφιακή υπογραφή του εγγράφου μας φαίνεται στην κάτω πλευρά σε κάθε σελίδα του εγγράφου μας.



Κάνουμε κλικ στο επάνω μέρος της σελίδας, στα δεξιά από το ονοματεπώνυμό μας, στις τρεις κάθετα τοποθετημένες τελείες

Για να αποσυνδεθούμε από όλες τις υπηρεσίες του gov.gr κάνουμε κλικ στο: Έξοδος

